



Politica della Qualità

1	LEADERSHIP ED IMPEGNO DELLA DIREZIONE	2
2	PRINCIPI GUIDA DELLA POLITICA DELLA QUALITÀ AZIENDALE	2
3	LA CERTIFICAZIONE	2
4	OBIETTIVI STRATEGICI:	2
5	OBIETTIVI DI BREVE PERIODO (FUNZIONALI):	3

1 LEADERSHIP ED IMPEGNO DELLA DIREZIONE

AROS S.r.l. ha deciso di perseguire una Politica per la Qualità indirizzata alla soddisfazione del cliente ed al miglioramento dei processi aziendali necessario a dare garanzie sull'affidabilità dell'organizzazione e sulla costanza delle caratteristiche dei prodotti e del servizio fornito.

Questo documento di Politica è necessario per formalizzare gli obiettivi e gli impegni che la Direzione vuole raggiungere. Base concreta di questa scelta sono le seguenti volontà:

- a) legare la nostra immagine a standard qualitativi elevati;
- b) ottimizzare le risorse interne, al fine di evitare errori, ritardi e inefficienze;
- c) la piena integrazione con la vigente legislazione nazionale ed internazionale.

2 PRINCIPI GUIDA DELLA POLITICA DELLA QUALITÀ AZIENDALE

- 1) L'intera organizzazione deve essere resa consapevole della Politica della Qualità che deve essere compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli e che deve essere considerata un punto di partenza e non un punto d'arrivo.
- 2) Ogni procedura deve essere verificata continuamente al fine di individuare le eventuali aree di miglioramento e tutti gli addetti sono incoraggiati a formulare suggerimenti in tal senso.
- 3) Per lo sviluppo del processo di acquisizione ordini e delle attività operative, AROS S.r.l. intende utilizzare risorse interne adeguate e fornitori qualificati.
- 4) I processi di controllo hanno la preminente funzione di intercettare le problematiche sui prodotti e servizi e di perseguire così la soddisfazione del Cliente nell'idea che il rispetto dei requisiti richiesti sia il presupposto per la sua fidelizzazione.

3 LA CERTIFICAZIONE

La Direzione Generale di AROS S.r.l. crede in un Sistema di Gestione Qualità capace di dare una immagine positiva dell'organizzazione e garantire ripetibilità dei processi perfezionati con il fine di mantenere elevato il grado di soddisfazione della Clientela. In quest'ottica, dopo aver certificato il proprio SGQ, intende mantenere attivo il sistema nel suo complesso e la verifica di un Ente terzo (FAKT CERTIFICATION SERVICES) capace di dare un giudizio indipendente e disinteressato. Per questo motivo, verrà continuato il rapporto instaurato con l'Ente di riferimento.

4 OBIETTIVI STRATEGICI:

Resta intenzione dell'azienda, perseguire l'obiettivo di identificare le esigenze e le aspettative del Cliente in modo da poterlo completamente soddisfare, migliorare continuamente l'organizzazione interna e le metodologie seguite al fine di elevare il livello di efficienza produttiva, sensibilizzare il personale operante in società verso standard qualitativi elevati.

In aggiunta a quanto sopra esposto, l'azienda vuole:

- 1) mantenere i livelli di fatturato già raggiunti, mediante l'inserimento di una nuova risorsa in produzione, il rifacimento del sito internet e la ricerca di nuovi possibili clienti;
- 2) valutare investimenti nella struttura per l'ottimizzazione degli spazi con particolare attenzione al miglioramento degli spazi magazzino e uffici;
- 3) investire in attrezzature e macchinari per garantire la continuità produttiva e migliorare le performance interne, con particolare riferimento all'acquisto o noleggio di un nuovo macchinario piegatubi.

5 OBIETTIVI DI BREVE PERIODO (FUNZIONALI):

Parallelamente a quelli strategici, ogni anno la Direzione di AROS S.r.l. si pone obiettivi funzionali che indica nel file di sintesi degli obiettivi e nel Riesame della Direzione, documento messo a disposizione di tutti i soggetti aziendali per la desiderata consultazione. Gli obiettivi funzionali attengono sostanzialmente al raggiungimento delle soglie previste per gli indicatori di processo.

La Direzione di AROS S.r.l. evidenzia come la qualità così intesa sia un impegno di tutti e chiede impegno diretto all'applicazione del Sistema Qualità approvato ed emesso. Si impegna, inoltre, a sottoscrivere quanto dichiarato e a divulgarlo a tutti i dipendenti.

31 marzo 2023

AROS S.r.l. – La Direzione